



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Малая Малышевка муниципального района Кинельский
Самарской области

ПРИКАЗ

27 марта 2020 г

№ 50- ОД

Об утверждении Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г, с целью организации дистанционного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 27.03.2020г.
2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.В. Яловая

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от 27.03.2020г № 7

Утверждено приказом
директора школы *Яловой* О.В. Яловая
Приказ № 50-ОД от 27.03.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, санитарноэпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10». Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.2 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в форме дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3 Администрация школы доводит данное Положение до членов педагогических работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время дистанционного обучения.

1.4 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время дистанционного обучения

2.1. Директор ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области. Дистанционное обучение организуется в случае необходимости, подтвержденной документально (справка о состоянии здоровья), ограничительных мероприятий (карантин) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. Основными элементами системы дистанционного обучения являются образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об

образовательной деятельности.

2.4. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.5. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей). Обратная связь (получение выполненных заданий в письменной форме) с такими обучающимися осуществляется через почтовый ящик, размещённый при входе в здание школы. На почтовом ящике размещается информация о его предназначении: «Для связи с родителями и обучающимися в период дистанционного обучения».

2.6. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

-синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

-асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах.

2.8. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале.

2.9. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.10. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка

2.11. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.12. Уроки в режиме дистанционного обучения проводятся с соблюдением требований СанПиН, продолжительность урока 30 минут.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения.

3.1.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

3.2. Ответственное лицо за организацию УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации ее работы во время дистанционного обучения.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися во время дистанционного обучения.

3.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время дистанционного обучения.

3.2.7. Анализирует деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в дневнике.ру или личное сообщение (по Viber, телефону, электронной почте).

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

4.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность учителя-предметника во время дистанционного обучения.

5.1 **Учитель-предметник** организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий по дневнику.ру : краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5.2 Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

-для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;

- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах - 30 мин.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся при дистанционном обучении может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.4. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.5. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар согласно по расписанию.

5.5. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.

5.6. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением

6. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения.

6.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся школу не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по Viber, мобильному телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ с. Малая
Мальшевка
О.В. Яловая

ФИО (родителя)

з а я в л е н и е.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

ученика (цу) _____ класса, на дистанционное обучение с _____ на
период ограничительных мероприятий.

Обязуюсь обеспечить ребенку выход в Интернет и контроль за выполнением заданий.

дата

подпись